

Información de los datos que un operador económico que quiera solicitar la autorización de OEA, deberá cumplimentar obligatoriamente en el Formulario Electrónico, vía Sede Electrónica de la AEAT

Solicitud de Autorización OEA (Operador Económico Autorizado)

1. NIF del Solicitante de la Autorización*:

Nota explicativa: Introduzca el NIF de la empresa para la que solicita la Autorización y marque el tipo de Autorización solicitada.

2. Tipo de autorización solicitada*:

Nota explicativa: Marque el tipo de Autorización solicitada.

- Autorización OEA de SIMPLIFICACIÓN ADUANERA
- Autorización OEA de PROTECCION Y SEGURIDAD
- Autorización OEA de SIMPLIFICACIÓN ADUANERA y de PROTECCIÓN Y SEGURIDAD

3. Nº de Identificación EORI del Solicitante *:

Nota explicativa: Indíquese el número de registro e identificación de operador económico (número EORI) del solicitante. El número de registro e identificación de los operadores económicos "(número EORI) es un número de identificación, único en el territorio aduanero de la Unión, asignado por una autoridad aduanera a un operador económico o a otra persona con el fin de registrarlo a efectos aduaneros", tal como se establece en el artículo 1, apartado 18, del Reglamento Delegado del Código Aduanero de la Unión (RDCAU).

4. Naturaleza jurídica del solicitante *:

Nota explicativa: Indique la situación jurídica actual, tal y como aparece en el documento de constitución o de modificación de la forma jurídica.

5. Fecha de constitución *:

Nota explicativa: Indique la fecha de constitución.

6. Lugar donde la empresa mantiene, o está accesible, la contabilidad principal a efectos aduaneros *:

Nota explicativa: La contabilidad principal a efectos aduaneros a que se refiere el artículo 22, apartado 1, párrafo tercero, del CAU son aquellas cuentas que las autoridades aduaneras deben considerar como las principales a efectos aduaneros que permiten a las autoridades aduaneras supervisar y controlar todas las actividades cubiertas por la autorización de que se trate.

Podrá aceptarse como contabilidad principal a efectos aduaneros el material contable comercial, fiscal o de otro tipo de que disponga el solicitante si permite los controles basados en auditorías.

Indíquese la dirección completa del lugar en el que se mantiene la contabilidad principal o bien donde esté accesible.

Nombre: Calle: Código postal: Ciudad: País:

7. Números de identificación o registro del solicitante:

Número(s) de IVA: *Nota explicativa:* Introduzca los números IVA que el solicitante tenga concedido en los distintos Estados miembros de la Unión.

País Número

Número(s) de identificación del operador:

Nota explicativa: El (los) número (s) de identificación del operador es/ son el (los) número (s) de identificación registrado (s) por la (s) autoridad (es) competente (s). No lo rellene, si coinciden con los números de IVA.

País Número

8. Persona responsable de asuntos aduaneros *:

Nota explicativa: Información de contacto, que podrá utilizarse para comunicaciones futuras en materia aduanera. El número de teléfono y, si fuera el caso, de fax deberán indicarse con numeración internacional.

NIF : Teléfono: Fax: Correo electrónico:

9. Persona de contacto responsable de la solicitud *:

Nota explicativa: La persona de contacto se encargará de mantener el contacto con las aduanas en lo que se refiere a la presente solicitud. El número de teléfono y, en su caso, de fax deberán indicarse con numeración internacional.

NIF : Teléfono: Fax: Correo electrónico:

11. Dirección postal a efectos de notificaciones *:

Nota explicativa: Introduzca el NIF del destinatario de las notificaciones. Si desea que las notificaciones lleguen al solicitante, introduzca el NIF del solicitante, en caso contrario, introduzca el NIF del destinatario de las notificaciones.

Si, además, quiere que las notificaciones lleguen a un domicilio distinto del fiscal, utilice también la acción "Gestión de domicilios".

NIF Solicitante :

12. Funciones que desempeña en la cadena de suministro internacional *:

Nota explicativa: Utilizando uno o más de los siguientes códigos, indique el papel del solicitante en la cadena de suministro.

En la columna comentario indique la aclaración que, si es el caso, estime necesaria.

Función Comentario

13. Estado(s) miembro(s) donde se realizan actividades aduaneras *:

Nota explicativa: Introduzca los códigos de país correspondientes.

En caso de que el solicitante explote una instalación de almacenamiento o disponga de otras instalaciones en otro Estado miembro, indíquese también la dirección o direcciones y el tipo o tipos de instalaciones.

Por ejemplo, los almacenes, instalaciones de producción u oficinas de otro Estado miembro distinto del de solicitud.

En caso de indicar instalación etc. en otro estado Miembro, anexe un fichero informático al formulario de solicitud aclarando que actividad aduanera se realiza allí.

País Calle (opcional) Código postal (opcional) Ciudad (opcional) Tipo de instalación (opcional)

14. Información de cruce de fronteras:

Nota explicativa: Indíquese el número o números de referencia de la aduana o aduanas principales que se utilizan/intervienen habitualmente para el despacho aduanero en España y otros Estados Miembros.

Se relacionarán solo las aduanas EXTERIORES más HABITUALES utilizadas para cruzar fronteras de la UE. Por ejemplo, NO se indicará nunca la aduana de La Junquera, pues es aduana interior, (al atravesarla no se cruza una frontera de la UE) y si la Aduana Barcelona Marítima (aduanas exterior).

En caso de reseñar una aduana en otro estado Miembro, anexe un fichero informático al formulario de solicitud aclarando que actividad aduanera se realiza allí y tipo y número de operaciones realizadas.

15. Simplificaciones y facilidades ya concedidas, certificados de protección y/o seguridad expedidos sobre la base de convenios internacionales, una norma internacional de la Organización Internacional de

Normalización o una norma europea de los organismos europeos de normalización o certificados equivalentes al de AEO expedidos en terceros países:

Nota explicativa: En caso de simplificaciones ya concedidas, indíquese el tipo de simplificación, el procedimiento aduanero pertinente y el número de autorización.

En caso de facilidades ya concedidas, indicar el tipo de facilitación y el número del certificado.

En el caso de homologaciones como agente acreditado o expedidor conocido, indicar la homologación concedida.

En caso de que el solicitante sea titular de un certificado equivalente al de AEO expedido en un tercer país, indíquese el número de dicho certificado y el país emisor.

| | | | |
|------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|
| Tipo de simplificación | Régimen aduanero (opcional) | Nº Autorización | País (opcional) |
|------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|

16. Autorización a intercambio *

Nota explicativa: Indique (sí/no) según el solicitante acepte o no el intercambio de información de la autorización OEA, para asegurar la aplicación de los acuerdos internacionales con terceros países sobre el reconocimiento mutuo del estatuto de los operadores económicos autorizados y de medidas relativas a la seguridad.

Si la respuesta es afirmativa, el solicitante facilitará también la siguiente información: nombre de la empresa, dirección completa y correo electrónico.

SI

NO

Datos de Transliteración a intercambiar con terceros países en el marco de Acuerdos de Reconocimiento Mutuo del O.E.A. (Rellenar sólo si autoriza al intercambio)

Transliteración del nombre de la empresa: Transliteración de la dirección, calle y número:

Transliteración de la localidad: Transliteración del código postal: País:

Correo electrónico:

17. Sector de actividad económica *:

Nota explicativa: Indíquese la información sobre la actividad empresarial del solicitante que corresponda según el código NACE revisado (nomenclatura estadística de actividades económicas)

18 Establecimiento comercial permanente (ECP):

Nota explicativa: Se hace referencia a lo indicado en el artículo 26, apartado 2, del Reglamento Delegado y a los detalles del ECP/ECPs (podría haber más de uno) para el que/los que el solicitante presenta la solicitud. De hecho, estos datos figurarán en la autorización, lo que significa que la autorización será válida, en su caso, tanto para el solicitante como para los ECP/ECPs mencionados en la autorización.

| | | | | | |
|--------|-------|---------------|--------|------|------------|
| Nombre | Calle | Código postal | Ciudad | País | Número VAT |
|--------|-------|---------------|--------|------|------------|

19 Lugar donde se realizan actividades generales de gestión logística:

Nota explicativa: Se corresponde a lo indicado en el artículo 27 RDCAU y debe rellenarse cuando la autoridad aduanera competente no pueda determinarse de conformidad con el principio general establecido en el tercer párrafo del apartado 1 del artículo 22 CAU (véase la casilla 6 de la solicitud - "Lugar en el que se mantengan o sean accesibles las principales cuentas a efectos aduaneros"). En tal caso, la aduana "competente" corresponderá al lugar en el que el solicitante tenga un ECP y la información sobre sus actividades generales de gestión logística en la Unión se conservará o será accesible tal como se indica en la solicitud. En pocas palabras, esta casilla sólo debe rellenarse en el caso del ECP y sólo en caso de que no pueda determinarse la autoridad aduanera competente indicada en la casilla 6. En ese caso, la dirección podría ser la misma que la del ECP indicada en la casilla 18 (o una de las ECPs).

Nombre: Calle: Código postal: Ciudad: País:

20. Oficina donde la empresa mantiene la documentación aduanera, o ésta es accesible *:*Nota explicativa:* Indíquese la dirección completa de la oficina u oficinas correspondientes. En el caso de que exista otra

oficina encargada de proporcionar toda la documentación relacionada con las aduanas distinta de la anterior, indique también su dirección completa.

Nombre: Calle: Código postal: Ciudad: País:

21. Autorización a publicación *

Nota explicativa: Indique (sí/no) según el solicitante autorice o no la publicación de la siguiente información en la lista pública de titulares de autorización AEO: Titular de la autorización; Tipo de autorización; Fecha de entrada en vigor o, en su caso, período de validez; Estado miembro autorizante; Oficina de aduanas emisora de la autorización.

SÍ

NO

22. Tamaño de la empresa solicitante *

Nota explicativa: Se deberá indicar si se trata de una:

-Microempresa = menos de 10 trabajadores y cuyo volumen de negocios anual no supere 2 millones de euros.

-Pequeña empresa = menos de 50 trabajadores y cuyo volumen de negocios anual no supere 10 millones de euros.

-Mediana empresa = menos de 250 trabajadores y cuyo volumen de negocios anual no supere 43 millones de euros.

-Gran empresa = más de 250 trabajadores y cuyo volumen de negocios anual supere 50 millones de euros.

-Personas físicas

Los datos a considerar para los cálculos son los correspondientes al último ejercicio contable cerrado.

Las variaciones de ambos datos en un sentido u otro solo implican cambio de tamaño de la empresa si esa variación se produce en dos ejercicios consecutivos.

23 Documentación adjunta:

Nota explicativa: Se deberá indicar el número de documentos que, como ficheros electrónicos, se anexan a la presente solicitud.

Deberá reseñarse en el nombre del documento anexo la información que contiene ese fichero. Nunca definirlos como Anexo A, Anexo B...

El Cuestionario de Autoevaluación (SAQ) debe adjuntarse a la solicitud de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 (1) DA.

| Número de documentos: | Tipo | Identificador | Fecha |
|-----------------------|------|---------------|-------|
|-----------------------|------|---------------|-------|

24. Datos del Signatario *:

Nota explicativa: El firmante debe especificar su cargo. El firmante debe ser siempre aquella persona dentro de la empresa que represente a la misma en su totalidad.

Caso de no ser el firmante Administrador o consejero en el Consejo de Administración, se anejará un fichero informático con la escritura de otorgamiento de poderes al mismo.

Cargo del signatario:

Nombre y apellidos: