



Agencia Tributaria

## **MODELO 233. DECLARACIÓN INFORMATIVA POR GASTOS EN GUARDERÍAS O CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL AUTORIZADOS**

## **INDICE**

|  |              |
|--|--------------|
| <b>1. NOVEDADES EJERCICIO 2025.</b>  | <b>3</b>     |
| <b>2. FORMULARIO DE AYUDA. PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN</b>              | <b>4-14</b>  |
| <b>3. FORMULARIO DE AYUDA. CONSULTA Y/O MODIFICACION DE LA DECLARACIÓN</b> | <b>15-41</b> |
| <b>4. ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DE LOS CAMPOS</b>                           | <b>42-43</b> |

---

## 1. NOVEDADES EJERCICIO 2025.

### TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se consignará 1 si el declarante dispone de autorización expedida por la autoridad educativa competente.

Se consignará 2 si el declarante dispone de otra autorización.

Obligatorio.

Si en el campo “TIPO DE AUTORIZACIÓN” se ha consignado 1, “**Autorización del Centro**” se consignarán los datos relativos a la autorización expedida por la administración educativa competente para el primer ciclo de educación infantil.

“**CCAA**”. Obligatorio si en el campo “TIPO DE AUTORIZACIÓN” se consigna 1. Se consignará el código correspondiente de la CCAA u organismo que ha expedido la autorización del centro, según la siguiente relación:

|    |                         |    |                             |
|----|-------------------------|----|-----------------------------|
| 01 | Andalucía               | 10 | Comunidad Valenciana        |
| 02 | Aragón                  | 11 | Extremadura                 |
| 03 | Asturias, Principado de | 12 | Galicia                     |
| 04 | Baleares                | 13 | Madrid, Comunidad de        |
| 05 | Canarias                | 14 | Murcia, Región de           |
| 06 | Cantabria               | 15 | Navarra, Comunidad Foral de |
| 07 | Castilla y León         | 16 | País Vasco                  |
| 08 | Castilla - La Mancha    | 17 | Rioja, La                   |
| 09 | Cataluña                | 18 | Ministerio de Educación     |

## 2. PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN

La presentación se realizará de forma electrónica por Internet, mediante certificado electrónico o DNle, en caso de obligados tributarios personas físicas, alternativamente mediante el sistema Cl@ve.

**Identifícate con**

 Cl@ve Móvil (anteriormente Cl@ve PIN)

 Certificado o DNle electrónico

¿Tienes dudas? visita la [ayuda de identificación electrónica](#)

### ¿Qué es un certificado electrónico?

El certificado electrónico es una firma que se instala en el navegador para garantizar tu identidad en Internet y que permite realizar gestiones desde el ordenador, dispositivo móvil o tablet en nuestra sede electrónica y en la de otros organismos que también lo admitan.

El DNle electrónico también permite identificarte para realizar gestiones por internet.

Si se identifica con certificado electrónico o DNle, seleccione en la ventana emergente la firma correspondiente.

En el caso de identificarse con Cl@ve PIN, indique el NIF, la clave elegida por usted en el momento de la solicitud del PIN y el PIN enviado por la Agencia Tributaria a su teléfono móvil mediante SMS. A continuación, pulse "Acceder". En el caso de que no disponga de código PIN, pulse "No tengo PIN" y siga los pasos para la obtención de dicho código para poder continuar con la presentación. Para más información sobre cómo obtener el código PIN consulte la ayuda "Obtención de Cl@ve PIN".

Además del propio titular de la declaración también puede presentarla un tercero que actúe en su nombre, ya sea un colaborador social o un apoderado a realizar el trámite.

Para visualizar correctamente todas las partes del formulario, antes de acceder, compruebe el zoom y tamaño de letra establecido en el navegador (una vez presentada la declaración puede volver al zoom y tamaño de letra anterior).

- En **Internet Explorer**, acceda a "Ver" en la barra de menú (si no la tiene activada pulse la tecla F10), "Tamaño de texto" y seleccione "Mediano", en "Zoom" seleccione 100%. También puede seleccionar el zoom desde el icono de la tuerca.
- En **Google Chrome**, acceda a "Configuración", "Aspecto", "Tamaño de fuente" y seleccione "Mediano (recomendado)", en "Zoom de la página" seleccione 100%. También desde "Acercar/alejar" puede seleccionar el zoom a 100%.
- En **Mozilla Firefox**, acceda al icono de tres rayas, en "Tamaño" seleccione 100% con los signos "+" y "-", pulse "Opciones", "General", "Idioma y apariencia" y en "Tipografías y colores" seleccione un tamaño inferior al actual, si no ve correctamente el formulario.
- En **Safari**, acceda a "Visualización", "Ampliar" o "Reducir".

Tras identificarse, se accederá a la ventana "**Cumplimentar la solicitud**". A continuación, deberá cumplimentar las casillas relativas al apartado "**Declarante**", debiendo cumplimentar todas casillas marcadas con asterisco, ya que son obligatorias. Si bien, los campos "Apellidos y Nombre", sólo se cumplimentará en caso de personas físicas y la "Denominación o Razón Social", en el caso de personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, después deberá pulsar el botón "**Presentar**".

#### DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. Complimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

##### Declarante

|  |                      |                      |  |
|--|----------------------|----------------------|--|
| * NIF Declarante                         | * Ejercicio          |                      |  |
| <input type="text"/>                     | <input type="text"/> |                      |  |
| * Primer apellido                        | * Segundo apellido   | * Nombre             |  |
| <input type="text"/>                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |  |
| * Denominación o Razón social            |                      |                      |  |
| <input type="text"/>                     |                      |                      |  |
| <input type="button" value="Presentar"/> |                      |                      |  |

A continuación, se le pedirá el apartado relativo a los **“Datos de la persona con quién relacionarse”**. En el caso de haber presentado una declaración con anterioridad, en el ejercicio, dichos campos se autocumplimentarán y no se podrán modificar, al encontrarse protegidos. Una vez cumplimentados los apartados anteriores, deberá añadir los registros correspondientes al Declarado.

DECLARACIONES INFORMATIVAS -Modelo 233. Declaración informativa por gastos en guarderías o centros de educación infantil autorizados.

1. Cumplimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver](#)

Declarante

|                             |                  |        |  |
|-----------------------------|------------------|--------|--|
| NIF Declarante              | Ejercicio        |        |  |
| Primer apellido             | Segundo apellido | Nombre |  |
| Denominación o Razón social |                  |        |  |

Persona con quién relacionarse

|                      |                    |        |
|----------------------|--------------------|--------|
| Primer apellido      | Segundo apellido   | Nombre |
| Teléfono de contacto | Correo electrónico |        |

Registro del declarado

|   |  |  |
|---|--|--|
| * Identificador   | * NIF de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva            |  |
| * Primer apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva | Segundo apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva | * Nombre de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva |
| NIF del otro progenitor   |  |  |
| Primer apellido del otro progenitor   | Segundo apellido del otro progenitor   | Nombre del otro progenitor   |
| NIF del menor   |  |  |
| * Primer apellido del menor   | Segundo apellido del menor   | * Nombre del menor   |
| * Fecha de nacimiento del menor   |  |  |

Meses completos que el menor ha estado en la guardería o centro de educación (marque S ó N los meses que corresponda)

|                                    |       |       |      |       |       |       |      |       |       |       |       |  |                                    |
|------------------------------------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|--|------------------------------------|
| * En                               | * Feb | * Mar | * Ab | * May | * Jun | * Jul | * Ag | * Sep | * Oct | * Nov | * Dic | * Importe total satisfecho en el ejercicio | * Importe subvencionado            |
|                                    |       |       |      |       |       |       |      |       |       |       |       |  |                                    |
| * Tipo de Autorización             |       |       |      |       |       |       |      |       |       |       |       | Autorización del centro                    |                                    |
| Nombre CCAA u Organismo Autorizado |       |       |      |       |       |       |      |       |       |       |       | Fecha de finalización de la autorización   | NIF del titular de la autorización |
| Elja la opción deseada             |       |       |      |       |       |       |      |       |       |       |       | dd/mm/aaaa                                 |                                    |

Añadir

Importación Ficheros

Fichero

[Elegir archivo](#) | No se ha seleccionado ningún archivo

Contenido: ( Si observa caracteres ilegibles [pulse aquí](#) )

Presentar

**Importación Ficheros**

Fichero

233 sin cabecera(con formato CSV).....csv

Contenido: ( Si observa caracteres ilegibles [pulse aquí.](#) )

```

2;233;2025;Identificador10;XXXXX;XXXXX;XXXXXXXX;XXXXXXXX;XXXXXX;XXXXXX;XXXXXX;;XXXXXX;XXXXXX;XXXXXX;20241205;S;S;S;S;S;N;S;S;S;S;S;10000;1000;1;Autorizacion del centro;20251220;XXXXXX
2;233;2025;Identificador20;XXXXX;XXXXX;XXXXXXXX;XXXXXXXX;XXXXXX;XXXXXX;XXXXXX;;XXXXXX;XXXXXX;XXXXXX;20241205;S;S;S;S;S;N;S;S;S;S;S;10000;1000;1;Autorizacion del centro;20251220;XXXXXX
2;233;2025;Identificador30;XXXXX;XXXXX;XXXXXXXX;XXXXXX;XXXXXX;XXXXXX;XXXXXX;;XXXXXX;XXXXXX;XXXXXX;20241205;S;S;S;S;S;N;S;S;S;S;S;10000;1000;1;Autorizacion del centro;20251220;XXXXXX
2;233;2025;Identificador40;XXXXX;XXXXX;XXXXXXXX;XXXXXX;XXXXXX;XXXXXX;XXXXXX;;XXXXXX;XXXXXX;XXXXXX;20241205;S;S;S;S;S;N;S;S;S;S;S;10000;1000;1;Autorizacion del centro;20251220;XXXXXX
    
```

Recuerde que el identificador es un campo a elección del declarante, que debe ser único, ya que, una vez utilizado, no puede volver a usarse, en el ejercicio a que se refiere la declaración.



Por otra parte, con referencia al campo, meses que el menor ha estado en la guardería o centro de educación infantil, deberá marcar S (Sí) o N (No), teniendo en cuenta, que sólo se introducirá S (Sí) en el caso de que el menor hubiera estado el mes completo.

Una vez cumplimentado, un registro a través del formulario, se deberá pulsar el botón “**Añadir**” para incorporar ese registro y posteriormente, poder ir introduciendo los registros restantes. Si en alguna casilla el dato introducido es erróneo, se le indicará el error en el campo correspondiente, mediante un recuadro en rojo y un enlace a dicho campo, con la descripción del error, para que proceda a su corrección.

DECLARACIONES INFORMATIVAS -Modelo 233. Declaración informativa por gastos en guarderías o centros de educación infantil autorizados.

1. Cumplimentar Solicitud
2. Firmar y enviar Solicitud
3. Recibo de Presentación

[Volver](#)

Declarante

NIF Declarante

Ejercicio

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

Denominación o Razón social

Persona con quién relacionarse

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

Teléfono de contacto

Correo electrónico

Registro del declarado

\* Identificador

\* NIF de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva

\* Primer apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva

Segundo apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva

\* Nombre de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva

NIF del otro progenitor

Segundo apellido del otro progenitor

Nombre del otro progenitor

NIF del menor

Segundo apellido del menor

\* Nombre del menor

\* Fecha de nacimiento del menor

dd/mm/aaaa

Meses completos que el menor ha estado en la guardería o centro de educación (marque S ó N los meses que corresponda)

\* En

\* Feb

\* Mar

\* Ab

\* May

\* Jun

\* Jul

\* Ag

\* Sep

\* Oct

\* Nov

\* Dic

\* Importe total satisfecho en el ejercicio

\* Importe subvencionado

\* Tipo de Autorización

Autorización del centro

Nombre CCAA u Organismo Autorizado

Fecha de finalización de la autorización

NIF del titular de la autorización

Elija la opción deseada

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Añadir

Recuerde, que es necesario presentar la declaración, para que los registros que hemos incorporados a través del formulario, queden grabados.

10

Una vez cumplimentados todos los registros correspondientes, deberá pulsar el botón **"Presentar"** y posteriormente **"Firmar y enviar"**. Nos aparece una ventana emergente, que nos muestra en un cuadro de texto, la información a enviar de forma codificada, marcaremos **"Conforme"** y pulsaremos el botón **"Firmar y Enviar"**.

11

DECLARACIONES INFORMATIVAS -Modelo 233. Declaración informativa por gastos en guarderías o centros de educación infantil autorizados.

1. Cumplimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver](#)

Declarante

|                             |                  |        |  |
|-----------------------------|------------------|--------|--|
| NIF Declarante              | Ejercicio        |        |  |
| *****                       | 2025             |        |  |
| Primer apellido             | Segundo apellido | Nombre |  |
|                             | TELEMATICASUNO   |        |  |
| Denominación o Razón social |                  |        |  |
|                             |                  |        |  |

Persona con quién relacionarse

|                      |                    |        |
|----------------------|--------------------|--------|
| Primer apellido      | Segundo apellido   | Nombre |
|                      |                    | *****  |
| Teléfono de contacto | Correo electrónico |        |
|                      | - - -              |        |

Importación Fichero

Firmar Enviar

Presentación Declaración Informativa CSV

Para finalizar el proceso marque "Conforme" y pulse en "Firmar y Enviar"

Datos Firmante

N.I.F.:      Nombre:

En nombre de: i

☒ Conforme

Firmar y Enviar

Cancelar

Mostrar/Ocultar datos a firmar

Información sobre el tratamiento de datos personales

De acuerdo con el Art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales que va a facilitar serán tratados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria con la finalidad de la aplicación efectiva del sistema tributario estatal y aduanero. Podrá encontrar más información sobre los posibles tratamientos, cesiones y el procedimiento para ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del citado Reglamento en el siguiente [enlace](#)

Si la presentación es correcta, el sistema nos mostrará el siguiente aviso **“Proceso realizado correctamente”**. Asimismo, nos indicará los datos de la presentación (Fecha y hora, código CSV y NIF del Presentador).

## DECLARACIONES INFORMATIVAS -Modelo 233. Declaración informativa por gastos en guarderías o centros de educación infantil autorizados.

1. Cumplimentar Solicitud    2. Firmar y enviar Solicitud    **3. Recibo de Presentación**

[Volver](#)

## Avisos

Proceso realizado correctamente. Guarde como justificante de su presentación:

### Datos Presentación

Presentación realizada el : 06-10-2025 a las 13:34:01

NIF Presentador:

**Código Seguro de Verificación:**

Declarante

NIF Declarante

Ejercicio 2025

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

Denominación o Razón social

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Persona con quien relacionarse |  |
|--------------------------------|--|

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

Teléfono de contacto


**Correo electrónico**

Importacion Fichero




[illegible]

### 3. CONSULTA Y/O MODIFICACION DE LA DECLARACIÓN

Si una vez presentada la solicitud/declaración, desea **consultar** algún dato de la misma o proceder a su **modificación**, acceda de nuevo a la pantalla principal y dentro de los Trámites, seleccione la opción de “**Consulta y modificación de declaraciones presentadas**”.

 **Gestiones**

**Esta declaración informativa, modelo 233, en ningún caso deben presentarla los padres/tutores.**

|   |   |
|---|---|
| <a href="#">Modelo 233. Ejercicio 2025 y siguientes. Presentación</a>   | <a href="#">? Ayuda</a>  |
| <a href="#">Modelo 233. Ejercicio 2025 y siguientes. Consulta y modificación de declaraciones presentadas</a> | <a href="#">? Ayuda</a>  |
| <a href="#">Modelo 233. Aportar documentación complementaria</a>  | <a href="#">? Ayuda</a>  |
| <a href="#">Gestiones de ejercicios anteriores</a>  |   |

Para lo cual, se le requiere nuevamente, la identificación con certificado electrónico, DNle o CI@ve PIN del declarante. En la nueva pantalla, debemos introducir las casillas de “**Ejercicio**” y “**NIF del Declarante**”, como campos obligatorios y opcionalmente la casilla “**Identificador**”, en caso de que queramos consultar y/o modificar un registro concreto. Si pulsamos el botón **Buscar**, en la parte media de la pantalla, nos saldrá una listado, de los registros que hemos introducido.

Consulta de Detalles modelo 233

1. Consulta 2. Detalle

Menú de inicio Modificación datos de contacto Modificación masiva

Datos Declarante

NIF del declarante: Modelo: 233 Ejercicio: 2025 Período: 0A

Persona con quién relacionarse

Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Teléfono de contacto: Correo electrónico:

\* Ejercicio: 2025 \* NIF del declarante: 6

Identificador:

Incluir detalles de baja

Buscar Limpiar

Mostrar/ocultar columnas

| Identificador | Última operación | NIF Presentador | NIF del declarante | NIF de la madre | Primer apellido de la madre | Segundo apellido de la madre | Nombre de la madre        | NIF del otro progenitor | Nombre del otro progenitor | Primer apellido del otro progenitor | Segundo apellido del otro progenitor | NIF del menor | Nombre del menor | Primer apellido del menor | Segundo apellido del menor | Fecha de nacimiento del menor | Meses completos | Importe total satisfecho en el ejercicio | Importe subvencionado | Fecha presentación         | Tipo de Autorización | Autorización  | Nombre CCAA u Organismo Autorizado | Fecha finalización autorización | NIF titular autorización |
|---------------|------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------|--|-----------------------|----------------------------|----------------------|---------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| queba1        | Alta             | 04080023G       | 02050001K          | 020108004       | QUEBA1                      | QUEBA2                       | QUEBA3                    | 02050001K               | QUEBA4                     | QUEBA5                              | QUEBA6                               | 02050001K     | QUEBA7           | QUEBA8                    | QUEBA9                     | 2024-04-02                    | 000000000000    | 500                                      | 300                   | 2025-09-09 13:09:32.241753 | 1                    | autorización1 | Madrid, Comunidad de               | 09-01-2029                      |                          |
| queba11       | Reactivación     | 02050001K       | 02050001K          | 02050001K       | CERTIFICADO TELEMATICO UN   | TELEMATICO UN                | CERTIFICADO TELEMATICO UN |                         |                            |                                     |                                      |               | que11            | que12                     | que13                      | 2024-09-23                    | 000000000000    | 3300                                     | 1650                  | 2025-09-23 11:35:26.54895  | 1                    | autorización1 | Andalucía                          | 31-12-2025                      |                          |
| queba2        | Modificación     | 02050001K       | 02050001K          | 02050001K       | CERTIFICADO TELEMATICO UN   | TELEMATICO UN                | CERTIFICADO TELEMATICO UN |                         |                            |                                     |                                      |               | que2             | que3                      | que4                       | 2024-08-22                    | 000000000000    | 3300                                     | 1650                  | 2025-09-22 09:37:21.892525 | 1                    | autorización1 | Galicia                            |                                 |                          |
| queba3        | Modificación     | 02050001K       | 02050001K          | 02050001K       | CERTIFICADO TELEMATICO UN   | TELEMATICO UN                | CERTIFICADO TELEMATICO UN |                         |                            |                                     |                                      |               | que3             | que4                      | que5                       | 2024-12-23                    | 000000000000    | 2200                                     | 1100                  | 2025-09-23 11:35:26.581143 | 2                    |               |                                    |                                 |                          |
| queba4        | Modificación     | 02050001K       | 02050001K          | 02050001K       | CERTIFICADO TELEMATICO UN   | TELEMATICO UN                | CERTIFICADO TELEMATICO UN |                         |                            |                                     |                                      |               | que4             | que5                      | que6                       | 2024-05-23                    | 000000000000    | 1100                                     | 550                   | 2025-09-23 11:35:26.589334 | 1                    | autorización1 | Cantabria                          |                                 |                          |

Mostrados los registros 1 a 6 de un total de 6

En la parte superior de la pantalla, se habilitan los enlaces siguientes:

- “Menú de inicio” (en caso de que se desee presentar una nueva solicitud/declaración)
- “Modificar los datos de contactos”
- “Modificación masiva”.

Si seleccionamos, “**Modificar los datos de contactos**”, nos lleva a una ventana emergente, que nos permite modificar la casilla “Autorización del Centro” y las casillas relativas a los “Datos de la persona con quién relacionarse”. Después, pulsaremos el botón “**Validar**”.



Modificación datos de contacto

1. Complimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver](#)

Declarante

NIF Declarante: Ejercicio: 2025

Primer apellido: (

Segundo apellido: (

Nombre: \*

Denominación o Razón social:

Persona con quién relacionarse

\* Primer apellido

\* Segundo apellido

\* Nombre

\* Teléfono de contacto

\* Correo electrónico

Validar

A continuación, pulsaremos **"Firmar y enviar"**. Nos aparece una ventana emergente, en la que marcaremos **"Conforme"** y pulsaremos el botón **"Firmar y Enviar"**, mostrándonos en un cuadro de texto, la información a enviar de forma codificada.

Modificación datos de contacto

1. Complimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver](#)

Declarante

NIF Declarante: Ejercicio: 2025

Primer apellido: (

Segundo apellido: (

Nombre: \*

Denominación o Razón social:

Persona con quién relacionarse

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

Teléfono de contacto

Correo electrónico

Firmar Enviar

Presentacion Declaración Informativa CSV
Para finalizar el proceso marque "Conforme" y pulse en "Firmar y Enviar"

Datos Firmante

N.I.F.:
Nombre:

En nombre de:

☒ Conforme
Firmar y Enviar
Cancelar
Mostrar/Ocultar datos a firmar

Información sobre el tratamiento de datos personales
De acuerdo con el Art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales que va a facilitar serán tratados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria con la finalidad de la aplicación efectiva del sistema tributario estatal y aduanero. Podrá encontrar más información sobre los posibles tratamientos, cesiones y el procedimiento para ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del citado Reglamento en el siguiente [enlace](#)

Por último, el sistema nos mostrará el siguiente aviso **“Proceso realizado correctamente”**. Asimismo, nos indicará los datos de la presentación (Fecha y hora, código CSV y NIF del Presentador).

Modificación datos de contacto

1. Cumplimentar Solicitud
2. Firmar y enviar Solicitud
3. Recibo de Presentación

Volver

Avisos

Proceso realizado correctamente. Guarde como justificante de su presentación:

Datos Presentación

Presentación realizada el : 06-10-2025 a las 14:09:08

Código Seguro de Verificación:

NIF Presentador:

Declarante

NIF Declarante:
Ejercicio: 2025

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Denominación o Razón social:

Persona con quién relacionarse

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

Si escogemos la opción de “**Modificación masiva**”, accederemos a una nueva pantalla, que nos permite seleccionar una las siguientes opciones: Modificar/Reactivar y Baja.

DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. Cumplimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver Consulta Detalle](#)

Datos Declarante

|                               |             |                 |             |
|-------------------------------|-------------|-----------------|-------------|
| NIF del declarante: 89890001K | Modelo: 233 | Ejercicio: 2025 | Periodo: 0A |
|-------------------------------|-------------|-----------------|-------------|

Selección

\* Seleccione la operación a realizar

☐ Modificación  
☐ Reactivación  
☐ Baja

Importación Ficheros

Fichero

[Elegir archivo](#) | No se ha seleccionado ningún archivo

Contenido: ( Si observa caracteres ilegibles [pulse aquí](#) )

[Presentar](#)

Si seleccionamos la opción de “**Modificar**”, debemos importar un fichero (con formato CSV separado por el carácter punto y coma), que incorporará las modificaciones que queremos introducir sobre una solicitud/declaración, previamente presentada y con los datos ajustados al diseño de registro correspondiente al modelo, al igual que el fichero de presentación. Para ello, debemos pulsar el botón “**Examinar/ Seleccionar archivo**”. A continuación, pulsaremos el botón **Presentar**.



Y si no hay errores, después **Firmar y enviar**. Nos aparece una ventana emergente, en la que marcaremos **"Conforme"** y pulsaremos el botón **"Firmar y Enviar"**, mostrándonos en un cuadro de texto, la información a enviar de forma codificada.

## DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. Cumplimentar Solicitud   **2. Firmar y enviar Solicitud**   3. Recibo de Presentación

[Volver Consulta Detalle](#)

### Datos Declarante

|   |             |                 |             |
|---|-------------|-----------------|-------------|
| NIF del declarante:  | Modelo: 233 | Ejercicio: 2025 | Periodo: 0A |
|---|-------------|-----------------|-------------|

### Selección

Operación seleccionada: : Modificación

### Importacion Fichero

```
2;233;2025;Identificador10;R5R500001x;20241205;S;S;S;S;S;S;N;S;S;S;S;10000;1000;1;Autorización del centro;1;;  
2;233;2025;Identificador20;R5R500001x;20241205;S;S;S;S;S;S;N;S;S;S;S;10000;1000;1;Autorización del centro;1;;  
2;233;2025;Identificador30;R5R500001x;20241205;S;S;S;S;S;S;N;S;S;S;S;10000;1000;1;Autorización del centro;1;;  
2;233;2025;Identificador40;R5R500001x;20241205;S;S;S;S;S;S;N;S;S;S;S;10000;1000;1;Autorización del centro;1;;
```

Firmar Enviar

Presentacion Declaración Informativa CSV  
Para finalizar el proceso marque "Conforme" y pulse en "Firmar y Enviar"

Datos Firmante  
N.I.F: 89890001K Nombre: CERTIFICADO UNO TELEMATICA  
En nombre de: CERTIFICADO UNO TELEMATICA 89890001K

☒ Conforme 

Firmar y Enviar

Cancelar

Mostrar/Ocultar datos a firmar

Información sobre el tratamiento de datos personales

De acuerdo con el Art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales que va a facilitar serán tratados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria con la finalidad de la aplicación efectiva del sistema tributario estatal y aduanero. Podrá encontrar más información sobre los posibles tratamientos, cesiones y el procedimiento para ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del citado Reglamento en el siguiente [enlace](#)

Si la modificación, no contiene errores, el sistema nos mostrará el siguiente aviso **“Proceso realizado correctamente”**. Asimismo, nos indicará los datos de la presentación (Fecha y hora, código CSV y NIF del Presentador).


## DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. Complimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver Consulta Detalle](#)

### Aviso

Proceso realizado correctamente. Guarde como justificante de su presentación:

Proceso realizado correctamente. Guarde como justificante de su presentación: 

### Datos Presentación

Presentación realizada el : 07-10-2025 a las 09:42:44

NIF Presentador: 

Código Seguro de Verificación: 

### Datos Declarante

NIF del declarante: 

Modelo: 233

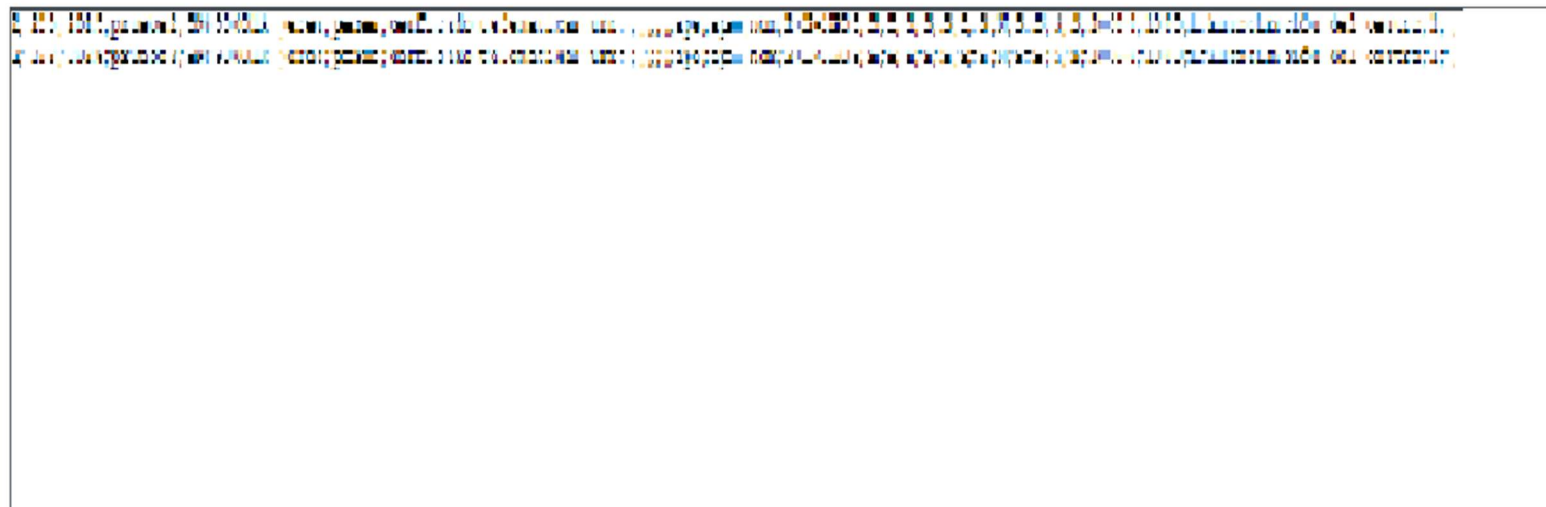
Ejercicio: 2025

Periodo: 0A

### Selección

Operación seleccionada: : Modificación

### Importacion Fichero





Si seleccionamos la opción de “**Baja**”, dentro de la Modificación Masiva, tenemos dos opciones: o bien importar un fichero (con formato CSV separado por el carácter punto y coma) con los datos ajustados a una única columna, que indique los **Identificadores** que deseamos dar de baja, pulsamos el botón Presentar y las sucesivas pantallas son coincidentes con las de la modificación masiva.

## DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. Complimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver Consulta Detalle](#)

### Datos Declarante

NIF del declarante: { Modelo: 233 Ejercicio: 2025 Periodo: 0A

### Selección

\* Seleccione la operación a realizar

- ☐ Modificación  
☐ Reactivación  
☒ Baja

### Importación Ficheros

Fichero

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Contenido: ( Si observa caracteres ilegibles pulse aquí )

Identificador 10  
Identificador 20  
Identificador 30

Presentar

O bien podemos introducirlos manualmente, en una sola columna, en el cuadro de texto inferior (Contenido).

## DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. Complimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver Consulta Detalle](#)

### Datos Declarante

NIF del declarante: { Modelo: 233 Ejercicio: 2025 Periodo: 0A

### Selección

\* Seleccione la operación a realizar

- ☐ Modificación  
☐ Reactivación  
☒ Baja

### Importación Ficheros

Fichero

[Elegir archivo](#) No se ha seleccionado ningún archivo

Contenido: ( Si observa caracteres ilegibles [pulse aquí](#) )

Identificador 10  
Identificador 20  
Identificador 30

Presentar

Si marcamos la opción de “**Reactivar**”, dentro de la Modificación Masiva, nos permite incorporar de nuevo, los registros que previamente hemos dado de baja, pulsando el botón Presentar.

## DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. Cumplimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver Consulta Detalle](#)

### Datos Declarante

NIF del declarante: 0000000000 Modelo: 233 Ejercicio: 2025 Periodo: 0A

### Selección

\* Seleccione la operación a realizar

- ☐ Modificación
- ☒ Reactivación
- ☐ Baja

### Importación Ficheros

Fichero

Elegir archivo

[https://www.tributario.es/declaraciones-informativas](#)

Contenido: ( Si observa caracteres ilegibles pulse [aquí](#) )

Identificador 10  
Identificador 20  
Identificador 30

Presentar

También podemos introducirlos manualmente, en una sola columna, en el cuadro de texto inferior (Contenido). En el caso de que introduzcamos identificadores, que no estén previamente dados de baja, no saldrá el siguiente mensaje de error.

## DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. Cumplimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver Consulta Detalle](#)

Linea 1:Identificador "Identificador 50" no existe.

### Datos Declarante

NIF del declarante: Modelo: 233 Ejercicio: 2025 Periodo: 0A

### Selección

\* Seleccione la operación a realizar

- ☐ Modificación  
☒ Reactivación  
☐ Baja

### Importación Ficheros

Fichero

[Elegir archivo](#) No se ha seleccionado ningún archivo

Contenido: ( Si observa caracteres ilegibles [pulse aquí](#) )

Identificador: 50  
Identificador: 20  
Identificador: 10

Presentar



Las sucesivas pantallas son:

DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. Cumplimentar Solicitud

2. Firmar y enviar Solicitud

3. Recibo de Presentación

[Volver Consulta Detalle](#)

Datos Declarante

NIF del declarante:

Modelo: 233

Ejercicio: 2025

Periodo: 0A

Selección

Operación seleccionada: : Reactivación

Importacion Fichero

Identificador 10

Firmar Enviar

Presentacion Declaración Informativa CSV

Para finalizar el proceso marque "Conforme" y pulse en "Firmar y Enviar"

Datos Firmante

N.I.F: 800000000Nombre: D. FERNANDO GARCIA DE HARO

En nombre de: D. FERNANDO GARCIA DE HARO

☒ Conforme

Firmar y Enviar

Cancelar

Mostrar/Ocultar datos a firmar

Información sobre el tratamiento de datos personales

De acuerdo con el Art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales que va a facilitar serán tratados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria con la finalidad de la aplicación efectiva del sistema tributario estatal y aduanero. Podrá encontrar más información sobre los posibles tratamientos, cesiones y el procedimiento para ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del citado Reglamento en el siguiente [enlace](#)


Una vez realizada la presentación, se nos muestran los datos de la misma.

## DECLARACIONES INFORMATIVAS

1. Cumplimentar Solicitud > 2. Firmar y enviar Solicitud > **3. Recibo de Presentación**

[Volver Consulta Detalle](#)

### Avisos

Proceso realizado correctamente. Guarde como justificante de su presentación: 

### Datos Presentación

Presentación realizada el : 07-10-2025 a las 10:15:37

NIF Presentador: 

Código Seguro de Verificación: 

### Datos Declarante

NIF del declarante: 

Modelo: 233

Ejercicio: 2025

Periodo: 0A

### Selección

Operación seleccionada: : Reactivación

### Importacion Fichero



Si lo que deseamos es **Consultar, Modificar**, dar de **Baja o Reactivar**, uno o varios registros concretos, manualmente, **sin Importación de Ficheros**, introduciremos en la pantalla inicial de Consulta, las casillas de “**Ejercicio**” y “**NIF del Declarante**”, como campos obligatorios y opcionalmente la casilla “**Identificador**”. Asimismo, deberemos marcar la opción “**Identificar detalles de baja**”, en el caso de que deseemos consultar los registros que previamente hayamos dado de baja.

En la parte media de la pantalla, se encuentran los botones Buscar, Limpiar y Exportar. Si pulsamos el botón Buscar, nos saldrá una listado de los registros que hemos introducido, indicando el estado en que se encuentran, de Alta/Reactivación/Baja (este último, en caso de anulación del registro y siempre que hayamos marcado la opción de Identificar detalles de baja). El botón Limpiar, permite borrar las casillas introducidas y el de exportar, su exportación a una hoja de cálculo. En cuanto a la opción Mostar/Ocultar Columnas, permite seleccionar los campos de los registros que deseamos que se muestren u oculten, en su caso.

Consulta de Detalles modelo 233

1. Consulta

2. Detalle

[Menu de inicio](#) | [Modificación datos de contacto](#) | [Modificación masiva](#)

Datos Declarante

NIF del declarante:

Modelo: 233

Ejercicio: 2025

Periodo: 0A

Persona con quién relacionarse

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

\* Ejercicio  
2025

\* NIF del declarante

Identificador

Incluir detalles de baja  
☒

Buscar

Limpiar

Mostrar/ocultar columnas

| Identificador   | Ultima operación | NIF Presentador | NIF del declarante | NIF de la madre | Primer apellido de la madre | Segundo apellido de la madre | Nombre de la madre | NIF del otro progenitor | Nombre del otro progenitor | Primer apellido del otro progenitor | Segundo apellido del otro progenitor | NIF del menor | Nombre del menor | Primer apellido del menor | Segundo apellido del menor | Fecha de nacimiento del menor | Meses completos | Importe total satisfecho en el ejercicio | Importe subvencionado | Fecha presentación         | Tipo de Autorización |
|-----------------|------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------|--|-----------------------|----------------------------|----------------------|
| prueba delegado | Alta             | XXXXXXXXXX      | XXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXX      | XXXXXXXXXX                  | XXXXXXXXXX                   | XXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXX              | XXXXXXXXXX                 | XXXXXXXXXX                          | XXXXXXXXXX                           | XXXXXXXXXX    | XXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX                | XXXXXXXXXX                 | 2024-04-02                    | SSSSSSSSSSSS    | 500                                      | 300                   | 2025-09-09 13:09:32.241753 |                      |
| prueba1         | Reactivación     | XXXXXXXXXX      | XXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXX      | XXXXXXXXXX                  | XXXXXXXXXX                   | XXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXX              | XXXXXXXXXX                 | XXXXXXXXXX                          | XXXXXXXXXX                           | XXXXXXXXXX    | XXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX                | XXXXXXXXXX                 | 2024-09-23                    | SSSSSSSSSSSS    | 3300                                     | 1650                  | 2025-09-23 11:35:26.54895  | 1                    |
| prueba11        | Reactivación     | XXXXXXXXXX      | XXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXX      | XXXXXXXXXX                  | XXXXXXXXXX                   | XXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXX              | XXXXXXXXXX                 | XXXXXXXXXX                          | XXXXXXXXXX                           | XXXXXXXXXX    | XXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX                | XXXXXXXXXX                 | 2024-12-05                    | SSSSSSNNSSSS    | 10000                                    | 1000                  | 2025-10-06 13:34:01.286901 | 1                    |
| prueba2         | Modificación     | XXXXXXXXXX      | XXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXX      | XXXXXXXXXX                  | XXXXXXXXXX                   | XXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXX              | XXXXXXXXXX                 | XXXXXXXXXX                          | XXXXXXXXXX                           | XXXXXXXXXX    | XXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX                | XXXXXXXXXX                 | 2024-12-05                    | SSSSSSNNSSSS    | 10000                                    | 1000                  | 2025-09-22 09:37:21.892525 | 1                    |
| prueba3         | Modificación     | XXXXXXXXXX      | XXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXX      | XXXXXXXXXX                  | XXXXXXXXXX                   | XXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXX              | XXXXXXXXXX                 | XXXXXXXXXX                          | XXXXXXXXXX                           | XXXXXXXXXX    | XXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX                | XXXXXXXXXX                 | 2024-12-05                    | SSSSSSNNSSSS    | 10000                                    | 1000                  | 2025-09-23 11:35:26.561143 | 1                    |
| prueba4         | Modificación     | XXXXXXXXXX      | XXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXX      | XXXXXXXXXX                  | XXXXXXXXXX                   | XXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXX              | XXXXXXXXXX                 | XXXXXXXXXX                          | XXXXXXXXXX                           | XXXXXXXXXX    | XXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX                | XXXXXXXXXX                 | 2024-05-23                    | SSSSSSNNSSSS    | 1100                                     | 550                   | 2025-09-23 11:35:26.569334 | 1                    |

Mostrados los registros 1 a 6 de un total de 6

Consulta de Detalles modelo 233

1. Consulta

2. Detalle

Volver Consulta Detalle

Listado de movimientos

Modificar

Baja

Datos Presentación

Ultima operación: Modificación

Fecha presentación: 23-09-2025

Fecha presentación último movimiento: 23-09-2025

Fecha presentación última operación: 23-09-2025

NIF Presentador: 80000000K

Hora presentación: 11:35:26

Hora presentación último movimiento: 11:49:02

Hora presentación última operación: 11:49:02

CSV: CSV

Datos Presentador/Representador/Delegado

NIF Presentador: 80000000K

NIF Representante:

NIF Delegado:

Datos Declarante

NIF del declarante: 80000000K

Nombre o Razón social: 80000000K

Modelo: 233

Ejercicio: 2025

Periodo: 0A

Datos Declarado

Identificador: prueba4

Primer apellido de la madre: 80000000K

NIF del otro progenitor:

Primer apellido del otro progenitor:

NIF del menor:

Primer apellido del menor: 80000000K

Fecha de nacimiento del menor: 23-05-2024

Segundo apellido de la madre: 80000000K

Segundo apellido del otro progenitor:

Segundo apellido del menor: 80000000K

NIF de la madre: 89890001K

Nombre de la madre: 80000000K

Nombre del otro progenitor:

Nombre del menor: 80000000K

Meses completos: En Feb Mar Ab May Jun Jul Ag Sep Oct Nov Dic  
s s s s s s s n s s s s

Importe total satisfecho en el ejercicio : 1100

Tipo de Autorización: 1

Nombre CCAA u Organismo Autorizado: Cantabria

Fecha de finalización de la autorización:

Importe subvencionado: 550

Autorización del centro: autorizacion1

NIF del titular de la autorización:

Si pulsamos el enlace “**Listado de movimientos**”, la nueva pantalla nos indicará, mediante un cuadro, los movimientos que se han producido en ese registro, junto con la fecha y hora del correspondiente movimiento.

Consulta de Movimientos de Detalle modelo 233

1. Consulta

2. Detalle

[Volver al detalle](#)

Fecha movimiento desde

dd/mm/aaaa

Fecha movimiento hasta

dd/mm/aaaa

Buscar

Limpiar

Mostrar/ocultar columnas

| Fecha movimiento    | Ultima operación | Identificador | Nif del madre | Primer apellido de la madre | Segundo apellido de la madre | Nombre de la madre | Nif del otro progenitor | Nombre del otro progenitor | Primer apellido del otro progenitor | Segundo apellido del otro progenitor | Nif del menor | nombre del menor | Primer apellido menor | Segundo apellido menor | Fecha de nacimiento del menor | Meses completos | Importe total satisfecho en el ejercicio | Importe subvencionado | Tipo de Autorización | Autorización  | Nombre CCAA u Organismo Autorizado | Fecha finalización autorizaci |
|---------------------|------------------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|--|-----------------------|----------------------|---------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 23-09-2025 11:35:26 | Alta             | prueba4       |               |                             |                              |                    |                         |                            |                                     |                                      |               |                  |                       |                        | 2024-05-23                    | ssssssssssss    | 1100                                     | 550                   | 1                    | autorizacion1 | Cantabria                          |                               |

Mostrados los registros 1 a 1 de un total de 1

Si seleccionamos “**Modificar**”, se nos habilitan los campos relativos al apartado “**Registro del declarado**”, para que podamos introducir los cambios. A continuación, pulsaremos el botón “**Validar**”. Si existen errores en los campos o algún campo obligatorio se encuentra vacío, el sistema nos avisará con un mensaje similar al siguiente, para que procedamos a su corrección.

Modificación de detalle

1. Cumplimentar Solicitud 2. Firmar y enviar Solicitud 3. Recibo de Presentación

[Volver](#)

Errores detectados

Registro del declarado

Nombre de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva es obligatorio. ([Ir a error](#))

Declarante

|   |                                      |                            |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| NIF Declarante<br>80000000 111                  | Ejercicio<br>2025                    |                            |
| Primer apellido<br>[Campo de texto]             | Segundo apellido<br>[Campo de texto] | Nombre<br>[Campo de texto] |
| Denominación o Razón social<br>[Campo de texto] |                                      |                            |

Registro del declarado

|   |  |  |
|---|--|--|
| Identificador<br>prueba4  | * NIF de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva<br>[Campo de texto]              |  |
| * Primer apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva<br>[Campo de texto] | * Segundo apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva<br>[Campo de texto] | * Nombre de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva<br>[Campo de texto] |
| NIF del otro progenitor<br>[Campo de texto]   |  |  |
| Primer apellido del otro progenitor<br>[Campo de texto]   | Segundo apellido del otro progenitor<br>[Campo de texto]   | Nombre del otro progenitor<br>[Campo de texto]   |
| NIF del menor<br>[Campo de texto]   |  |  |
| * Primer apellido del menor<br>[Campo de texto]   | * Segundo apellido del menor<br>[Campo de texto]   | * Nombre del menor<br>[Campo de texto]   |
| * Fecha de nacimiento del menor<br>23/05/2024   |  |  |
| Meses completos que el menor ha estado en la guardería o centro de educación (marque S ó N los meses que corresponda)   |  |  |
| * En<br>[S]   | * Feb<br>[S]   | * Mar<br>[S]   |
| * Ab<br>[S]   | * May<br>[S]   | * Jun<br>[S]   |
| * Jul<br>[S]  | * Ag<br>[n]  | * Sep<br>[S]   |
| * Oct<br>[S]  | * Nov<br>[S]   | * Dic<br>[S]   |
| * Tipo de Autorización<br>1   | * Importe total satisfecho en el ejercicio<br>1100   | * Importe subvencionado<br>550   |
| Nombre CCAA u Organismo Autorizado<br>Cantabria   | Autorización del centro<br>autorizacion1   |  |
| Fecha de finalización de la autorización<br>dd/mm/aaaa  | NIF del titular de la autorización<br>[Campo de texto]   |  |

Validar

Una vez corregidos después **“Firmar y enviar”**. Nos aparece una ventana emergente, que nos muestra en un cuadro de texto, la información a enviar de forma codificada, marcaremos **"Conforme"** y pulsaremos el botón **"Firmar y Enviar"**. Si la modificación, no contiene errores, el sistema nos mostrará el siguiente aviso **“Proceso realizado correctamente”**. Asimismo, nos indicará fecha y hora de presentación y su código CSV.

Baja de detalle

2. Firmar y enviar Solicitud

3. Recibo de Presentación

Volver

Declarante

NIF Declarante:

Ejercicio: 2025

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Denominación o Razón social:

Registro del declarado

Identificador : prueba4

NIF de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva:

Primer apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva:

Segundo apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva:

Nombre de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva:

NIF del otro progenitor:

Primer apellido del otro progenitor:

Segundo apellido del otro progenitor:

Nombre del otro progenitor:

NIF del menor:

Primer apellido del menor:

Segundo apellido del menor:

Nombre del menor:

Fecha de nacimiento del menor: 23-05-2024

Meses completos que el menor ha estado en la guarda o centro de educación (marque S ó N los meses que corresponda)

En

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

Importe total satisfecho en el ejercicio: 1100

Importe subvencionado: 550

Tipo de Autorización: 1

Autorización del centro: autorizacion1

Nombre CCAA u Organismo Autorizado: Cantabria

Fecha de finalización de la autorización:

NIF del titular de la autorización:

Firmar Enviar



Baja de detalle

2. Firmar y enviar Solicitud

3. Recibo de Presentación

Volver

Avisos

Proceso realizado correctamente. Guarde como justificante de su presentación:

Proceso realizado correctamente. Guarde como justificante de su presentación:

Datos Presentacion

Presentación realizada el : 07-10-2025 a las 10:42:56

NIF Presentador:

Código Seguro de Verificación: T1Y1N1234567890

Declarante

NIF Declarante:

Ejercicio: 2025

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Denominación o Razón social:

Registro del declarado

Identificador : prueba4

NIF de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva:

Primer apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva:

Segundo apellido de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva:

Nombre de la madre o de la persona que tenga atribuida la guarda y custodia en exclusiva:

NIF del otro progenitor:

Primer apellido del otro progenitor:

Segundo apellido del otro progenitor:

Nombre del otro progenitor:

NIF del menor:

Primer apellido del menor:

Segundo apellido del menor:

Nombre del menor:

Fecha de nacimiento del menor: 23-05-2024

Meses completos que el menor ha estado en la guardería o centro de educación (marque S o N los meses que corresponda)

En

Feb

Mar

Ab

May

Jun

Jul

Ag

Sep

Oct

Nov

Dic

Importe total satisfecho en el ejercicio: 1100

Importe subvencionado: 550

Tipo de Autorización: 1

Autorización del centro: autorizacion1

Nombre CCAA u Organismo Autorizado: Cantabria

Fecha de finalización de la autorización:

NIF del titular de la autorización:

## **ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DE LOS CAMPOS (FORMATO Y LONGITUD)**

| <b>CAMPO</b>               | <b>FORMATO</b> | <b>LONG.</b> |
|----------------------------|----------------|--------------|
| MODELO                     | NUMERICO       | 3            |
| EJERCICIO                  | NUMERICO       | 4            |
| NIF DECLARANTE             | ALFANUMERICO   | 9            |
| APELLIDO 1 DECLARANTE      | ALFANUMERICO   | 40           |
| APELLIDO 2 DECLARANTE      | ALFANUMERICO   | 40           |
| NOMBRE DECLARANTE          | ALFANUMERICO   | 40           |
| RAZÓN SOCIAL               | ALFANUMERICO   | 150          |
| APELL. 1. PERS.RELAC.      | ALFANUMERICO   | 40           |
| APELL. 2. PERS.RELAC.      | ALFANUMERICO   | 40           |
| NOMBRE. PERS.RELAC.        | ALFANUMERICO   | 40           |
| TELEFONO                   | NUMERICO       | 9            |
| CORREO ELECTRONICO         | ALFANUMERICO   | 100          |
| IDENTIFICADOR              | ALFANUMERICO   | 20           |
| NIF MADRE                  | ALFANUMERICO   | 9            |
| APELLIDO 1 MADRE           | ALFANUMERICO   | 40           |
| APELLIDO 2 MADRE           | ALFANUMERICO   | 40           |
| NOMBRE MADRE               | ALFANUMERICO   | 40           |
| NIF OTRO PROGENITOR        | ALFANUMERICO   | 9            |
| APELLIDO 1 OTRO PROGENITOR | ALFANUMERICO   | 40           |
| APELLIDO 2 OTRO PROGENITOR | ALFANUMERICO   | 40           |
| NOMBRE OTRO PROGENITOR     | ALFANUMERICO   | 40           |
| NIF MENOR                  | ALFANUMERICO   | 9            |
| APELLIDO 1 MENOR           | ALFANUMERICO   | 40           |
| APELLIDO 2 MENOR           | ALFANUMERICO   | 40           |

|                          |              |      |
|--------------------------|--------------|------|
| NOMBRE MENOR             | ALFANUMERICO | 40   |
| FECHA NACIMIENTO MENOR   | DATE         | DATE |
| IND. MESES               | ALFANUMERICO | 12   |
| IMPORTE ANUAL            | NUMERICO     | 8    |
| IMPORTE SUBVENCION       | NUMERICO     | 8    |
| TIPO DE AUTORIZACIÓN     | NUMERICO     | 1    |
| AUTORIZACIÓN CENTRO      | ALFANUMERICO | 60   |
| CCAA                     | ALFANUMERICO | 2    |
| FECHA FIN AUTORIZACION   | DATE         | DATE |
| NIF TITULAR AUTORIZACION | ALFANUMERICO | 9    |