

Guía tablas auxiliares de configuración de llamadas PLL

Contenido

Introducción	1
Configurar los Usuarios PLL.....	2
Alta de usuarios.....	2
Modificación y baja de usuarios.....	4
Relación Usuarios y Responsables PLL	5
Prestación horaria Responsables PLL.....	7

VERSIONES

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
1.0	Documento inicial	10/02/2024
1.1 CRenta2024	Incorporación de capacidad de atención en idioma Catalán para la atención al Colectivo Catalán Renta 2023	25/03/2025

Introducción

En esta guía se va a detallar la configuración que se ha de realizar en las tablas auxiliares de PLL.

La aplicación PLL requiere tener configurados los usuarios PLL, las relaciones funcionales que existen entre ellos, así como las jornadas y horarios de atención de los usuarios responsables, es decir, Coordinadores y/o de Soporte técnico. Antes del inicio de la Campaña se eliminan todos estos datos referentes a la campaña anterior y se deben configurar los participantes PLL de la nueva campaña.

Para la Campaña de Renta 2024 se ha añadido la posibilidad de indicar a los usuarios de PLL si tienen capacidad para atender en la lengua cooficial “catalán” que se tendrá en cuenta en la atención de las citas de contribuyentes perteneciente al colectivo Catalán de Renta 2023. Este nuevo indicador de los operadores solo estará disponible en el alta manual de usuarios no en la carga masiva a través de ficheros.

Para configurar los usuarios, sus relaciones y horarios se deben seguir los siguientes pasos

1. Configurar los usuarios PLL
2. Establecer la relación entre los usuarios y los responsables PLL
3. Establecer la prestación horaria de los responsables PLL

Configurar los Usuarios PLL

A través de la opción de la intranet *Tabla de mantenimiento de Usuarios PLL* dentro del menú “Mantenimiento de plataformas y operadores PLL” (Inicio > Portal de Renta > Servicios como participantes en la campaña Renta > Opciones relacionadas con la gestión del PLL > Mantenimiento de plataformas y operadores PLL) se accede a la relación de usuarios de PLL.

Mantenimiento de plataformas y operadores PLL

- ▶ Tabla de mantenimiento de Plataformas PLL 🔒
- ▶ **Tabla de mantenimiento de Usuarios PLL 🔒**
- ▶ Tabla de mantenimiento de Responsables PLL 🔒
- ▶ Tabla de mantenimiento de Prestación horaria de responsables PLL 🔒

Se muestran los usuarios PLL dados de alta.

Relación usuarios PLL														<input type="button" value="Exportar a excel"/>
Código usuario	Delegación especial	Estado	Coordinador -Selección-▼	Usuario operador -Selección-▼	Soporte -Selección-▼	Descripción	Alquiler -Selección-▼	Módulos -Selección-▼	Idioma Autonómico -Selección-▼	Externo -Selección-▼	Turno mañana -Selección-▼	Turno tarde -Selección-▼	Plataforma -Selección-▼	
F00993LL	12	Alta	No	Sí	No	ANA MARIA COLETO TORRES	Ambas	Ambas	Catalán	No	Sí	Sí		45688
JSA0483J	12	Alta	Sí	No	No	JULIA SÁNCHEZ CANO	Ambas	Ambas	No	No	Sí	No		45688
V0160072	15	Alta	No	Sí	No	ANGEL PÉREZ PERA	No	No	No	No	Sí	No		45688
F0160059	15	Alta	No	Sí	No	MARÍA JESÚS BLANCO ALVES	No	No	No	No	Sí	No		45688
G486006Y	15	Alta	No	Sí	No	M PILAR LIBANO BARCENA	No	No	No	No	Sí	No		45688
G486000VD	15	Alta	No	Sí	No	M CARMEN MARTÍN SAN LEÓN	Ambas	No	No	No	Sí	No		45688
G486000D1	15	Alta	No	Sí	No	LUIS MARÍA RODRÍGUEZ GARCIA	No	No	No	No	Sí	No		45688
G0800000Y	15	Alta	No	Sí	No	MARÍA DOLORES GUTIÉRREZ	No	No	No	No	Sí	No		45688

En esta relación se puede filtrar por las diferentes columnas. Así como exportar los datos a una hoja Excel mediante el enlace “Exportar a Excel” situado en la parte superior derecha.

Alta de usuarios

El alta de usuarios se puede realizar desde la aplicación o bien, de forma masiva mediante un fichero, a través del enlace “Alta masiva desde fichero”.

Para facilitar el alta masiva desde fichero, en la opción “Manual de usuario” se encuentra el manual para esta carga masiva y en la opción “Plantilla fichero de carga masiva” se puede descargar la plantilla del fichero.

En esta opción de alta masiva de usuarios desde fichero no se podrá indicar que el usuario de PLL tiene capacidad para la atención en catalán. Por tanto, si los usuarios de PLL se dan de alta mediante el alta masiva, posteriormente se deberá acceder a la modificación para incorporarles esta capacidad.

Relación usuarios PLL

[Alta usuario](#) | [Alta masiva desde fichero](#) | [Manual de usuario](#) | [Plantilla fichero de carga masiva](#)

Para dar de alta un nuevo usuario de forma manual hay que seleccionar la opción “Alta usuario”.

Relación usuarios PLL

[Alta usuario](#) | [Alta masiva desde fichero](#) | [Manual de usuario](#) | [Plantilla fichero de carga masiva](#)

[A](#) [B](#)

Código usuario	Delegación especial	Estado	Coordinador	Usuario operador	Soporte	Descripción
			-Seleccione-	-Seleccione-	-Seleccione-	- No existen re

Se abre el formulario donde se deben introducir los datos de los usuarios PLL. Se deberá indicar:

- El **perfil del usuario en PLL**, es decir, si es Coordinador, Operador o de Soporte.
- **Indicador de alquiler** que puede tener los valores:
 - “Sí”: el operador solo podrá atender citas de contribuyentes con alquileres.
 - “No”: el operador solo podrá atender citas de contribuyentes sin alquileres.
 - “Ambas”: el operador puede atender citas sin tener en cuenta la casuística de alquileres.
- **Indicador de módulos** que puede tener los valores:
 - “Sí”: el operador solo podrá atender citas de contribuyentes con módulos.
 - “No”: el operador solo podrá atender citas de contribuyentes sin módulos.
 - “Ambas”: el operador puede atender citas sin tener en cuenta la casuística de módulos.
- **Indicador de idioma autonómico** que puede tener los valores:
 - Catalán.
 - No.
 -

Alta usuario

[Cerrar](#)

Datos generales

El asterisco * indica que es imprescindible completar este dato

* Código de usuario

* Coordinador
 -Seleccione-

* Operador
 -Seleccione-

* Soporte
 -Seleccione-

Descripción

* Indicador alquiler
 -Seleccione-

* Indicador módulos
 -Seleccione-

* Indicador idioma autonómico
 -Seleccione-

* Indicador externo
 -Seleccione-

* Turno mañana
 -Seleccione-

* Turno tarde
 -Seleccione-

Plataforma

[Enviar](#)

El **indicador de idioma autonómico** solo aplica al centro PLL de Cataluña:

- Si el operador tiene indicador “Idioma autonómico = Catalán” podrá atender citas de cualquier contribuyente del centro PLL de Cataluña.
- Si el operador tiene indicador “Idioma autonómico = No”: cuando pulse en Nueva cita no se le asignarán citas de contribuyentes pertenecientes al colectivo Catalán de Renta 2023, a no ser que exista retraso en la atención de citas de más de 60 minutos.

Modificación y baja de usuarios

Para modificar o dar de baja un usuario se debe acceder al enlace del usuario en la columna “Código de usuario”.

Código usuario	Delegación especial	Estado	Coordinador -Seleccione-	Usuario operador -Seleccione-	Soporte -Seleccione-	Descripción	Alquiler -Seleccione-	Módulos -Seleccione-	Id Auto -Sele
F00993LL	12	Alta	No	Sí	No	ANA MARIA COLETO TORRES	Ambas	Ambas	C
JSA0463J	12	Alta	Sí	No	No	JULIA SANCHEZ CANO	Ambas	Ambas	
V016007Z	15	Alta	No	Sí	No	ANGEL PEREZ PERA	No	No	
F0160059	15	Alta	No	Sí	No	MARIA JESUS BLANCO ALVES	No	No	
G486006Y	15	Alta	No	Sí	No	M PILAR LIBANO BARCENA	No	No	
G486000VD	15	Alta	No	Sí	No	M CARMEN MARTIN SAN LEON	Ambas	No	
G486000DI	15	Alta	No	Sí	No	LUIS MARIA RODRIGUEZ GARCIA	No	No	
G08000DY	15	Alta	No	Sí	No	MARIA DOLORES GUTIERREZ FUERTES	No	No	
MMI0145S	15	Alta	No	Sí	No	MALVA MILLARA CARBAJALES	No	No	
G206000UJ	15	Alta	Sí	No	No	MARTA LUZURIAGA YRIZAR	No	No	

Se muestran los datos del usuario y se dispone de las opciones de Modificar, Baja o Cerrar para volver a la relación de usuarios.

Detalle usuario

[Cerrar](#) | [Baja](#) | [Modificar](#)

Si para dar de alta los usuarios del Centro PLL de Cataluña se ha optado por el alta masiva de usuarios desde fichero, se deberá acceder a la modificación de los usuarios para asignarles la capacidad de atención en catalán.

Relación Usuarios y Responsables PLL

A través de la opción de la intranet *Tabla de mantenimiento de Responsables PLL* dentro del menú “Mantenimiento de plataformas y operadores PLL” (Inicio > Portal de Renta > Servicios como participantes en la campaña Renta > Opciones relacionadas con la gestión del PLL > Mantenimiento de plataformas y operadores PLL) se accede a la relación entre los usuarios de PLL y los responsables de PLL.

Mantenimiento de plataformas y operadores PLL

- ▶ Tabla de mantenimiento de Plataformas PLL
- ▶ Tabla de mantenimiento de Usuarios PLL
- ▶ **Tabla de mantenimiento de Responsables PLL**
- ▶ Tabla de mantenimiento de Prestación horaria de responsables PLL

La relación entre usuarios de PLL y los responsables PLL pueden ser de tipo “Coordinador” o bien de tipo “Soporte técnico”.

Relación usuarios Responsables PLL				
Alta usuario Alta masiva desde fichero Manual de usuario Plantilla fichero de carga masiva				
1 2 3 4 5 121 a b				
Tipo relación	Usuario responsable	Número de orden	Usuario subordinado	Estado
Todos	PGAA0000B	1	A300000A8	Alta
Coordinador	G00902XJ	2	A300000A8	Alta
Coordinador	MDA0006V	3	A300000A8	Alta
Coordinador	G30601K2	4	A300000A8	Alta
Coordinador	G30019LC	5	A300000A8	Alta
Coordinador	G30601AN	6	A300000A8	Alta

La columna número de orden establece el orden de preferencia en la relación del usuario con el responsable PLL.

En esta relación se puede filtrar por las diferentes columnas. Así como exportar los datos a una hoja Excel mediante el enlace “Exportar a Excel” situado en la parte superior derecha.

Al igual que en la opción anterior, el alta de la relación se puede realizar de forma manual de una en una mediante la opción “Alta usuario” o bien, de forma masiva mediante un fichero.

Alta usuario

[Cerrar](#)

Datos generales

El asterisco * indica que es imprescindible completar este dato

* Tipo de relación	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 25px;" type="text" value="Coordinador"/>
* Usuario Subordinado	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 25px;" type="text"/> - Seleccione -
* Usuario Responsable	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 25px;" type="text"/> - Seleccione -

Enviar

La modificación y baja de una relación se realiza accediendo a la misma a través del enlace en la columna “Usuario subordinado” que mostrará la relación. Aquí se dispone de las opciones de Modificar el orden, Baja o Cerrar para volver a la relación de responsables PLL.

Detalle usuario A 8 - RAUL MARTINEZ PULIDO

[Cerrar](#) | [Baja](#) | [Modificar orden](#)

Datos de A 8 - RAUL MARTINEZ PULIDO

Código usuario responsable: PGA - PEDRO GARCIA ORTIZ

Tipo de relación: Coordinador

Número de orden: 1

Estado: Alta

Timestamp Alta: 2025-02-03 11:02: 574

Timestamp modificación: 2025-02-03 11:02: 123

Usuario última actualización: JSA

Si el usuario tiene más de una relación del mismo tipo con distintos responsables, a través del enlace “Modificar orden” se consultan la totalidad de estas relaciones y se puede actualizar el número de orden de preferencia.

Modificar orden para F00993KU - [REDACTED] coordinadores

[Cerrar](#)

Datos generales

El asterisco * indica que es imprescindible completar este dato

* Número de orden para G0615802 - [REDACTED]
 1
 2
 3

* Número de orden para G06600Z8 - [REDACTED]
 1
 2
 3

* Número de orden para G06600GU - [REDACTED]
 1
 2
 3

[Enviar](#)

Prestación horaria Responsables PLL

A través de la opción de la intranet *Tabla de mantenimiento de Prestación horaria de responsables PLL* dentro del menú “Mantenimiento de plataformas y operadores PLL” (Inicio > Portal de Renta > Servicios como participantes en la campaña Renta > Opciones relacionadas con la gestión del PLL > Mantenimiento de plataformas y operadores PLL) se accede a la prestación horaria de los responsables de PLL.

Mantenimiento de plataformas y operadores PLL

- ▶ Tabla de mantenimiento de Plataformas PLL 🔒
- ▶ Tabla de mantenimiento de Usuarios PLL 🔒
- ▶ Tabla de mantenimiento de Responsables PLL 🔒
- ▶ Tabla de mantenimiento de Prestación horaria de responsables PLL 🔒

Se puede consultar la relación de los diferentes responsables de PLL y los tramos de las jornadas en las que están dados de alta.

Prestación horaria responsables PLL								
[Alta prestación](#)	[Alta masiva desde fichero](#)	[Manual de usuario](#)	[Plantilla fichero de carga masiva](#)					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 <span style="border: 1px solid #ccc; padding								

Alta prestación horaria

[Cerrar](#) | [Añadir horario](#)

Datos generales del horario

* Tipo de relación
Coordinador

* Usuario
JSA

* Fecha desde
06/05/2025

* Fecha hasta
10/05/2025

*Horario 1

09	00
12	00

*Horario 2

15	00
16	00

[Enviar](#)

Para consultar, modificar y dar de baja una prestación se debe acceder a través del enlace en la columna “usuario responsable” que mostrará un calendario con la prestación del responsable PLL y donde se tendrán las opciones de Modificar, Baja o Cerrar para volver a la relación de prestaciones de responsables PLL.

Detalle usuario FMA - FRANCISCO ASIS MANUEL CANOVAS

[Cerrar](#) | [Baja](#) | [Modificar](#)

Datos

Código usuario responsable: FMA - FRANCISCO ASIS MANUEL CANOVAS

Tipo de relación: Coordinador

Día desde: Martes, 07 de Mayo de 2024

Día hasta: Viernes, 28 de Junio de 2024

Horario 1: desde las 09:00 hasta las 14:00

Estado: Alta

Timestamp Alta: 2024-04-24 16:57 215

Timestamp modificación: 2024-04-24 16:57 215

Usuario última actualización: JPA

Horario de atención

Mayo de 2024							Mes siguiente
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	
		1	2	3	4	5	
6	7 09:00-14:00	8 09:00-14:00	9 09:00-14:00	10 09:00-14:00	11	12	
13 09:00-14:00	14 09:00-14:00	15 09:00-14:00	16 09:00-14:00	17 09:00-14:00	18	19	
20 09:00-14:00	21 09:00-14:00	22 09:00-14:00	23 09:00-14:00	24 09:00-14:00	25	26	
27 09:00-14:00	28 09:00-14:00	29 09:00-14:00	30 09:00-14:00	31 09:00-14:00			

Es importante señalar que, en el caso de que se hayan definido diferentes tramos de jornada coincidentes en algún día, prevalecerá siempre el horario que se haya definido en el último tramo modificado.